

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

протокол от 27.08.2013 № 01
(с изменениями принятыми
педагогическим советом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара,
протокол от 29.08.2016 № 01)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

от 27.08.2013 № 335-ОД
(в редакции приказов МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 11.12.2015 № 450-ОД,
от 06.09.2016 № 332-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 11» городского округа Самара
(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

Положение определяет цели, содержание и порядок организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Гимназия).

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность - образовательная деятельность Гимназии, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, с целью достижения планируемых результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы Гимназии.

1.2. Внеурочная деятельность организуется для развития творческих интересов детей, их включения в художественную, техническую, эколого-

биологическую, спортивную и другую деятельность, а также для закрепления, практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов и курсов Гимназии.

1.3. Внеурочная деятельность осуществляется в следующих формах: экскурсия, кружок, секция, круглый стол, конференция, диспут, школьное научное общество, олимпиада, соревнование, поисковое и научное исследование, общественно полезная практика и других формах.

1.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

1.5. Внеурочная деятельность осуществляется через:

учебный план Гимназии (раздел соответствующей основной образовательной программы Гимназии);

дополнительные образовательные программы Гимназии;

образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

организацию деятельности групп продленного дня;

классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.);

деятельность иных педагогических работников (педагогов дополнительного образования, воспитателей групп продлённого дня, педагогов-организаторов, педагогов-психологов);

инновационную (экспериментальную) деятельность по разработке, апробации, внедрению новых образовательных программ, в том числе учитывающих региональные особенности.

1.6. Внеурочная деятельность, которая осуществляется через учебный план, для обучающихся начальной школы составляет не больше 9 часов в неделю; для обучающихся основной школы - не больше 6 часов в неделю.

1.7. Внеурочную деятельность осуществляют учителя, классные руководители, воспитатели групп продлённого дня, педагоги-организаторы,

педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи Гимназии или образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, сотрудничество с которыми Гимназия осуществляет на договорной основе.

1.8. Финансовое и материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности осуществляется:

за счёт субвенций Правительства Самарской области муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Самара на обеспечение общедоступного общего образования, в рамках нормативного финансирования на одного обучающегося, в том числе для оплаты часов внеурочных занятий и классного руководства;

за счёт субсидий Администрации городского округа Самара муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг, в том числе для оплаты труда воспитателей групп продлённого дня, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов;

за счёт внебюджетных средств Гимназии.

1.9. Содержание внеурочной деятельности определяется соответствующими основными образовательными программами Гимназии и рабочими программами курсов внеурочной деятельности, утверждёнными приказами Гимназии, а также программами образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, сотрудничество с которыми Гимназия осуществляет на договорной основе.

1.10. В Гимназии реализуются программы внеурочной деятельности следующих типов: комплексные, тематические, по определённым видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

1.11. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности Гимназии имеют следующую структуру:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

1.12. Результаты внеурочной деятельности оцениваются на уровне Гимназии в соответствии с критериями оценки эффективности образовательной деятельности Гимназии, разработанными учредителем Гимназии, и на уровне каждого обучающегося, в соответствии с результатами оценки достижений обучающегося по итогам учебного года на основании содержания его личного Портфолио.

2. Порядок организации внеурочной деятельности

2.1. Творческие интересы обучающихся уточняются классными руководителями в форме анкетирования, как правило, до окончания текущего учебного года и представляются заместителю директора по воспитательной работе в форме сводных отчётов.

2.2. Учитывая творческие интересы обучающихся, а также кадровые, материально-технические и другие условия для осуществления Гимназией внеурочной деятельности:

2.2.1. Заместителем директора по начальной школе, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

составление проекта учебного плана Гимназии в части внеурочной деятельности на предстоящий учебный год;

утверждение учебного плана приказом Гимназии до начала учебного года;

рассмотрение рабочих программ курсов внеурочной деятельности соответствующими методическими объединениями Методического совета Гимназии и их утверждение приказом Гимназии до начала учебного года;

информирование в течение первой недели нового учебного года учащихся и их родителей (законных представителей) о содержании учебного

плана Гимназии в части внеурочной деятельности;

оформление в течение первой недели нового учебного года заявлений родителями (законными представителями) обучающихся о выборе внеурочных занятий учебного плана Гимназии;

формирование в течение второй недели нового учебного года составов групп обучающихся для внеурочных занятий и утверждение их приказом Гимназии;

составление в течение второй недели нового учебного года расписаний внеурочных занятий обучающихся Гимназии и их утверждение приказом Гимназии;

оформление педагогическими работниками журналов внеурочных занятий;

подготовку проектов приказов об оплате педагогическим работникам внеурочных занятий.

2.2.2. Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

планирование образовательная деятельность Гимназии в предстоящем учебном году по дополнительным образовательным программам (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, социально-педагогической направленности), включая организацию работы кружков, секций, творческих объединений обучающихся;

рассмотрение дополнительных образовательных программ соответствующими методическими объединениями Методического совета Гимназии и их утверждение приказом Гимназии до начала учебного года;

информирование в течение первой недели нового учебного года учащихся и их родителей (законных представителей) о реализуемых Гимназией дополнительных образовательных программах;

оформление в течение первой недели нового учебного года заявлений родителями (законными представителями) обучающихся о выборе дополнительных образовательных программ;

формирование в течение второй недели нового учебного года составов

групп обучающихся для занятий по дополнительным образовательным программам и утверждение их приказом Гимназии;

составление в течение второй недели нового учебного года расписаний занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам Гимназии, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся, и их утверждение приказом Гимназии;

оформление педагогическими работниками журналов занятий по дополнительным образовательным программам, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся;

подготовку проектов приказов об оплате педагогическим работникам занятий по дополнительным образовательным программам.

2.2.3. Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

рассмотрение возможности заключения договоров с образовательными организациями, реализующими дополнительные образовательные программы, а также учреждениями культуры и спорта, с целью организации внеурочной деятельности обучающихся Гимназии по программам данных организаций и учреждений;

подготовку проектов указанных выше договоров и их подписание сторонами до начала учебного года.

2.2.4. Заместителем директора по начальной школе обеспечивается:

подготовка планов работы групп продлённого дня, включающих внеурочную деятельность, и их утверждение приказами Гимназии на каждую учебную четверть в течение учебного года.

2.2.5. Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

подготовка планов работы классных руководителей, включающих внеурочную деятельность (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.), и их утверждение приказами Гимназии, как правило, до начала учебного года.

2.2.6. Заместителем директора по воспитательной работе обеспечивается:

деятельность иных педагогических работников (педагогов

дополнительного образования, педагогов-организаторов, педагогов-психологов) в соответствии с утверждёнными приказами Гимназии дополнительными образовательными программами, в том числе кружков, секций, творческих объединений обучающихся.

2.2.7. Заместитель директора по научно-методической работе обеспечивает:

анализ предложений по участию образовательных организаций в инновационной (экспериментальной) деятельности, связанной с разработкой, апробацией, внедрением новых образовательных программ в части внеурочной деятельности;

оформление заявки согласно выбранному и одобренному администрацией Гимназии предложению на участие в инновационной (экспериментальной) деятельности;

организацию и осуществление инновационной (экспериментальной) деятельности Гимназии по заявленной теме;

подготовку отчёта о результатах инновационной (экспериментальной) деятельности Гимназии в установленные организаторами проекта сроки.